

Klachtenprocedure van het Netwerk Groene Bureaus vastgesteld 22 okt 2012

Het Netwerk Groene Bureaus heeft een procedure vastgesteld voor de behandeling van klachten over zijn leden. Bestuur, klachtencommissie en ledenvergadering geven invulling aan de klachtenprocedure.

1. Procedure voor klachtbehandeling

A. Bestuur

1. De klachtprocedure staat open voor leden en niet-leden (zoals opdrachtgevers en maatschappelijke organisaties), mits zij aan ontvankelijkheidseisen uit artikel A.2, artikel A.3 en artikel A.4 voldoen.
2. De klacht wordt schriftelijk ingediend bij het bestuur van het Netwerk Groene Bureaus via (secretariaat@netwerkgroenebureaus.nl) of per post. Bij een klacht van het bestuur tegen een van de leden wordt onderstaande procedure op dezelfde wijze doorlopen. Bij mogelijke belangenverstremming bij een bestuurslid treedt dit bestuurslid terug op de momenten dat het bestuur de klacht bespreekt en behandelt.
3. De klacht bevat tenminste de naam en het adres van de indiener, dagtekening, een omschrijving van de gedraging of het geschrift waartegen de klacht is gericht, de gronden waarop de klacht berust en een onderbouwing van het belang bij de klacht.
4. Het bestuur beoordeelt de ontvankelijkheid van de klacht. Een klacht is ontvankelijk indien deze:
 - betrekking heeft op niet-naleving van de gedragscode¹, en
 - is ingediend door een belanghebbende, en
 - niet onredelijk laat is ingediend, en
 - voldoet aan de indieningseisen uit onderdeel A.2 en A.3 van deze klachtenprocedure.
5. Het bestuur bevestigt de ontvangst van de klacht. Het bestuur stelt het aangeklaagde lid in de gelegenheid om te reageren op de klacht. Daartoe wordt een termijn gesteld van vier weken. Deze termijn kan eenmaal met vier weken worden verlengd. Verdere verlenging wordt door het bestuur uitsluitend om zwaarwegende redenen toegestaan.
6. Indien de klacht ontvankelijk is, toetst het bestuur de inhoud van de klacht aan de gedragscode.
7. Het bestuur legt zijn bevindingen voor aan partijen en zal trachten via een gesprek met partijen tot een oplossing te komen. Sancties zoals genoemd onder B.22 kunnen daarvan deel uitmaken. Indien een of meer partijen dat wenselijk achten wordt de oplossing door het bestuur op schrift gesteld. Indien alle betrokkenen instemmen met de oplossing is de klachtprocedure daarmee beëindigd.
8. Als geen oplossing bereikt wordt, beslist het bestuur binnen zes weken na beëindiging van het overleg over de klacht. Deze beslissing wordt op schrift gesteld en ter kennis gebracht van partijen.
9. Indien een of meerdere partijen het niet eens zijn met de beslissing van het bestuur, kunnen zij daartegen in beroep gaan bij de klachtencommissie. Het beroep moet binnen zes weken na verzending van de beslissing door het bestuur bij de klachtencommissie worden ingediend.

B. Klachtencommissie

10. Een beroepschrift tegen de beslissing van het bestuur wordt schriftelijk ingediend bij de klachtencommissie van het Netwerk Groene Bureaus via secretariaat@netwerkgroenebureaus.nl of per post. De klachtencommissie bevestigt de ontvangst van de klacht.
11. Het beroepschrift bevat tenminste de naam en het adres van de indiener, dagtekening, en de gronden waarop het beroep tegen de beslissing van het bestuur berust. De indiener voegt bij zijn beroep een afschrift van de beslissing van het bestuur.
12. De klachtencommissie beoordeelt de ontvankelijkheid van de klacht. Het beroep is ontvankelijk indien dit:
 - is ingediend door een van de bij de klachtprocedure betrokken partijen
 - tijdig is ingediend

¹ Andere klachten, bijvoorbeeld van technische aard over algemeen geaccepteerde methoden en technieken (zoals inventarisatiemethoden) worden niet door het Netwerk behandeld maar doorgeleid naar andere organisaties die daarvoor inhoudelijke verantwoordelijkheid dragen.

- voldoet aan de indieningseisen uit onderdeel B. 10 en B.11 van de klachtenprocedure.
- 13. De klachtencommissie stelt de andere partij(en) in de gelegenheid om te reageren op het ingestelde beroep. Daartoe wordt een termijn gesteld van vier weken. Deze termijn kan eenmaal met vier weken worden verlengd. Verdere verlenging wordt door de klachtencommissie uitsluitend om zwaarwegende redenen toegestaan.
- 14. Voordat de klachtencommissie beslist op het ingesteld beroep stelt hij partijen in de gelegenheid te worden gehoord. Tot tien dagen voor de hoorzitting kunnen partijen nog nadere stukken indienen bij de klachtencommissie. Daarvan sturen zij gelijktijdig een afschrift aan de andere partij(en).
- 15. Indien het beroep ontvankelijk is, toetst de klachtencommissie het beroep en de onderdelen van de beslissing van het bestuur waartegen het beroep is gericht, aan de gedragscode.
- 16. Binnen zes weken na de hoorzitting formuleert de klachtencommissie op grond van expliciete overwegingen een schriftelijk voorlopig oordeel, dat ter kennis wordt gebracht aan partijen.
- 17. Partijen kunnen binnen vier weken na de datum van verzending schriftelijk reageren op het voorlopig oordeel.
- 18. De klachtencommissie formuleert mede op grond van deze reacties een definitief oordeel en brengt dit ter kennis van partijen en van het bestuur.
- 19. Indien de klachtencommissie de klacht gegrond verklaart, kan de commissie in zijn oordeel een advies geven omtrent een op te leggen sanctie. De onder B.22 opgenomen sancties kunnen aan een lid worden opgelegd.
- 20. Het bestuur maakt de klacht, samen met het oordeel van de klachtencommissie en het bestuur in geanonimiseerde vorm bekend aan de ledenvergadering en plaatst deze eveneens in geanonimiseerde vorm op de website van het Netwerk Groene Bureaus.
- 21. Het bestuur legt de sanctie op. Het betreffende lid kan in beroep gaan bij de ledenvergadering. Dit beroep heeft een opschortende werking. Het beroep wordt behandeld in de eerstvolgende ledenvergadering indien deze binnen een termijn van drie maanden plaatsvindt. Bij overschrijding van de termijn vindt een emailconsultatie bij de leden plaats dan wel, indien de meerderheid van de leden dit vraagt, een apart bijeen te roepen ledenvergadering.
- 22. Bij gegrondverklaring van de klacht kan het bestuur sancties opleggen. Mogelijke sancties - al dan niet in combinatie - zijn:
 - Rapportageplicht over acties, uitgevoerd om klachten te voorkomen
 - Officiële waarschuwing plus aanvullende eisen ter voorkoming van klachten in de toekomst
 - Openbaarmaking van het oordeel van de klachtencommissie met opheffing van de anonimiteit
 - Schorsing voor een bepaalde periode met bepaalde proeftijd
 - Royement
- 23. Een schorsing of royement kan alleen door de ledenvergadering worden afgewezen indien twee derde van de aanwezige leden daartoe besluit. Voor afwijzing van de overige sancties is een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden vereist.

2. Samenstelling van de klachtencommissie, kosten en bekendmaking

a) Samenstelling klachtencommissie

De klachtencommissie bestaat uit vier leden: twee leden van het Netwerk Groene Bureaus, één jurist en één ecologisch onderzoeker (beide laatstgenoemden zijn geen lid van het Netwerk Groene Bureaus). De klachtencommissie wordt ondersteund door het secretariaat van het Netwerk Groene Bureaus.

Leden van de klachtencommissie:

- Onafhankelijk jurist: prof. mr. Annelies A. Freriks (ELEMENT Advocaten, Eindhoven en hoogleraar Dier en Recht Universiteit Utrecht) met als vervanger Robert Crince le Roy (Wybenga Advocaten, Rotterdam)
- Onafhankelijk ecologisch onderzoeker: Marcel Visser (Nederlands Instituut voor Ecologie); vervanger nog te benoemen.
- Netwerk Groene Bureaus: Bertien Besteman (b&d Natuuradvies), Martien Meijer (Bureau Waardenburg); vervangers nog te benoemen.
- Secretariaat: Bas van Leeuwen (Netwerk Groene Bureaus)

Om de commissie slagvaardig te laten werken, is voor elk van de leden een plaatsvervanger benoemd die bij agendaproblemen van leden van de commissie of bij mogelijke belangenverstremming bij een commissielid deelneemt aan de commissie. Bij ontstentenis van de plaatsvervanger voorziet de klachtencommissie in een vervanger.

De leden van de klachtencommissie zijn benoemd door de ledenvergadering, op voordracht van het bestuur. De commissieleden zijn benoemd voor een periode van drie jaar en kunnen na afloop van deze termijn eenmaal voor dezelfde periode worden herbenoemd.

De NGB-leden van de klachtencommissie zijn afkomstig van bureaus die geen deel uitmaken van het bestuur.

De NGB-leden zijn afkomstig van vier verschillende bureaus; de plaatsvervangers zijn niet afkomstig van de bureaus waaruit de leden die zij vervangen afkomstig zijn.

b) Kosten en toedeling van kosten

De (twee) leden die geen lid zijn van het Netwerk ontvangen een vergoeding voor maximaal twee bijeenkomsten (inclusief voorbereiding) waarbinnen afhandeling van de klacht dient plaats te vinden. De vergoeding is vastgesteld op € 500 per klacht.

De kosten voor de klachtenprocedure worden gedragen door de in het ongelijk gestelde partij. Indien beide partijen gedeeltelijk in het ongelijk worden gesteld draagt ieder der partijen de helft van de kosten. Bij meerdere partijen worden de kosten naar rato verdeeld.

c) Bekendmaking van de klachtenprocedure en het indienen van klachten

De samenstelling van de klachtencommissie (inclusief secretariaat) en de klachtenprocedure worden bekendgemaakt via de website van het Netwerk Groene Bureaus.

Klachten worden ingediend bij het bestuur via het secretariaat van het Netwerk Groene Bureaus (secretariaat@netwerkgroenebureaus.nl)